

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.ректора

_____ В. Ісаєнко
«_____» _____ 2017 р.



Система менеджменту якості


ПОЛОЖЕННЯ

про уповноваженого НАУ з питань запобігання

та виявлення корупції

СМЯ НАУ ПІ – 06.19(02)-01-2017

КИЇВ

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 06.19(02) 01 – 2017
		стор.2 з 6	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено у відповідності до вимог законодавства України щодо запобігання і протидії корупції, рекомендацій Міністерства освіти і науки України та у відповідності до затвердженої Антикорупційної програми НАУ.

1.2. Уповноважений особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений) призначається наказом ректора НАУ за погодженням з Міністерством освіти і науки України у встановленому порядку.

1.3. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Національного агентства з запобігання корупції, Міністерства юстиції України та цим Положенням.

1.4. Уповноважений підзвітний та підконтрольний ректорові НАУ, якщо нормативними актами не визначено інше.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями уповноваженого є:

2.1. Організація контролю за виконанням в НАУ вимог законодавства, підзаконних актів України щодо протидії та запобігання корупції;

2.2. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2.3. Керівництво профільним відділом організації протидії та попередження корупції в НАУ;

2.4. Керівництво, методичне, організаційне та інформаційне забезпечення функціонування Постійно діючої комісії НАУ з питань запобігання та виявлення корупції

2.5. Надання методичної, консультаційної та практичної допомоги підрозділам НАУ з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2.6. Сприяння керівництву університету у підвищенні професійної підготовки керівних посадових осіб, які беруть участь у здійсненні заходів запобігання та виявлення корупції в НАУ;


2.7. Популяризація передового досвіду (практики) запобігання, виявлення і протидії фактам корупції в системі вищої освіти з використанням ІТ-технологій;

2.8. Забезпечення заходів з дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

3. ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО

Відповідно до покладених на нього завдань, уповноважений:

3.1. Розробляє та провадить заходи щодо запобігання і протидії корупційним правопорушенням; особисто і через відповідальних посадових осіб підрозділів здійснює контроль за їх реалізацією та популяризацією в НАУ;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 06.19(02) 01 – 2017
		стор.3 з 6	

3.2. Надає структурним підрозділам НАУ та окремим працівникам методичну і консультаційну допомогу щодо застосування положень антикорупційного законодавства.

3.3. Вживає заходів до виявлення фактів конфлікту інтересів та сприяє їх усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

3.4. Виявляє, аналізує і узагальнює причини та умови, сприятливі для вчинення корупційних правопорушень, ризиків в діяльності посадових і службових осіб НАУ та вносить пропозиції ректорові НАУ щодо їх усунення.

3.5. У разі необхідності надає методичну допомогу посадовим особам НАУ, визначеним підзаконними актами для цілей обов'язкового декларування їх доходів і витрат, у заповненні декларацій. В окремих випадках вживає заходів щодо перевірки в межах компетенції достовірності наданої декларантами інформації.

3.6. У разі виявлення фактів, що свідчать про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень службовими особами НАУ, інформує про такі факти ректора НАУ, а також правоохоронні органи, відповідно до їх компетенції.

3.7. Веде облік (реєстр) працівників НАУ, притягнутих до відповідальності за вчинення ними корупційних правопорушень;

3.8. Взаємодіє з державними органами в питаннях запобігання та протидії корупції в НАУ, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.


3.9. Розглядає, аналізує та узагальнює в межах своїх повноважень сигнали, повідомлення тощо стосовно причетності посадових осіб (працівників) НАУ до вчинення корупційних правопорушень.

3.10. Письмово чи усно інформує ректора НАУ (чи за його дорученням) спеціально уповноважені, правоохоронні суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, ознаки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами НАУ.

3.11. Забороняється втручання у діяльність уповноваженого чи очолюваної ним Постійно діючої комісії НАУ для розгляду заяв про виявлені корупційні порушення під час здійснення ним (ними) своїх повноважень, а також покладання на уповноваженого чи членів Постійної комісії сторонніх завдань, що виходять за межі сфери перевірки чи розслідування, чи обмежують виконання покладених на нього (них) завдань.

4. УПОВНОВАЖЕНИЙ МАЄ ПРАВО:

4.1. Отримувати від працівників та структурних підрозділів НАУ інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, у тому числі інформацію з обмеженим доступом, окрім тієї, що містить державну таємницю.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ПІ 06.19(02) 01 – 2017
		стор.4 з 6	

4.2. Вимагати від керівників, працівників та підрозділів НАУ усні і письмові пояснення з питань, що носять ознаки корупційної діяльності чи конфлікту інтересів, які виникають під час проведення службових розслідувань чи перевірок.

4.3. Ініціювати перед ректором НАУ надсилання запитів до державних органів, органів влади, установ та організацій, незалежно від форми власності, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноваженого завдань.

4.4. Здійснювати керівництво утвореною наказом ректора НАУ Постійно діючою комісією з питань запобігання та виявлення корупції.

4.5. Надавати доручення працівникам відділу внутрішнього контролю, запобігання та протидії корупції щодо участі у проведенні службових розслідувань (перевірок) в підрозділах НАУ з метою виявлення і попередження причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

4.6. Залучати працівників НАУ до:

- розробки організаційно-розпорядчих документів, що видаються НАУ, з метою виявлення причин і умов, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

- проведення внутрішнього аудиту підрозділів і установ НАУ в частині дотримання їх посадовими особами вимог антикорупційного законодавства.

4.7. Працівники, що входять до складу Постійно діючої комісії з питань запобігання та виявлення корупції, під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право на безперешкодний доступ до документів, приміщень і територій всіх підрозділів НАУ, за виключенням обмежень, встановлених законодавством України.

4.8. На посаду уповноваженого (заступника уповноваженого) призначаються особи з відповідним рівнем освіти, досвіду та кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

4.9. Ректор, проректори та керівники підрозділів НАУ сприяють створенню відповідних умов для належного виконання покладених на уповноваженого завдань.

4.10. Координація, методичне забезпечення діяльності уповноваженого здійснюється посадовими особами Міністерства освіти і науки України.

